

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради № 4

« 04 » квітня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор  Борис ПАНЧУК

« 04 » квітня 2024 р.

Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею

I. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку та поведінки здобувачів освіти ліцею базуються на законах України « Про освіту », « Про повну загальну середню освіту », « Про професійну (професійно - технічну) освіту », Положенні про організацію навчально- виробничого процесу у професійно - технічних закладах, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 15.06.2006 за № 711/12585. Статуті ліцею.

1.2. Дані Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею є локальним організаційно-правовим документом, що упорядковує відносини суб'єктів навчально-виховного процесу у закладі, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері освіти України, розробляються та погоджуються педагогічною радою ліцею, учнівським активом, затверджуються директором ліцею.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею визначають специфіку взаємодії та взаємовідносин учасників навчально-виховного процесу – здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів (у тому числі керівників – директора та його заступників), інших працівників ліцею. Встановлюють основні норми поведінки здобувачів освіти в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душевими кімнатами, їдальнею тощо) та або за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

1.4. Мета правил - створення в ліцеї належних умов, що сприятимуть успішному навчанню для кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки та навичок конструктивного спілкування, забезпеченню

дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.

1.5. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею розміщують на сайті та інформаційному стенді закладу.

Здобувачі освіти, батьки або особи що їх замінюють, педагогічні працівники, інші працівники закладу повинні бути ознайомлені зі змістом правил.

1.6. Класні керівники ознайомлюють здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку під розпис, одразу після вступу до Клеванського професійного ліцею.

1.7. Режим роботи закладу регламентується внутрішніми організаційними процесами в закладі і встановлюється спеціальним наказом директора ліцею станом на 01 вересня кожного навчального року, відповідно до локальних документів, діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням робочого навчального плану на рік, фактичного ресурсного забезпечення закладу освіти на початок навчального року та інших обставин.

Режим роботи закладу протягом навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на те причин та обставин, про що видається наказ керівника за погодженням з профспілковим комітетом.

1.8. Клеванський професійний ліцей працює в одну зміну. Початок робочого дня в закладі о 08.00 год.

Враховуючи гранично допустимі навантаження на здобувачів освіти, щодо термінів перерв протягом навчального дня, розклад занять становить:

8 год.30хв.- 9год.15 хв.;

9 год.25 хв.-10год.10 хв.;

10 год.20 хв.- 11год.05 хв.;

11год.15хв.-12год.;

12год.30хв.- 13год.15 хв.;

13 год.25 хв.- 14 год.10 хв.;

14 год.20 хв.-15год.05 хв.;

15 год.15 хв.-16 год.

Закінчення навчального дня для здобувачів освіти навчального закладу регламентується розкладом занять та заходами в позаурочний час.

II. Права та обов'язки здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею

2.1. Здобувачі освіти ліцею мають право :

- на отримання якісних освітніх послуг в закладі освіти, що здійснюється відповідно до чинного законодавства;

- на охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів у закладів освіти, захист з боку ліцею від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, жорстокого поводження в сім'ї, середовищі однолітків і т. ін.;
- на безпечні умови навчання та праці в ліцеї, на відповідні до вимог чинного законодавства, санітарні та гігієнічні умови життєдіяльності під час навчально-виховного процесу, у тому числі в позаурочний період;
- на використання наукової, навчальної, матеріально-технічної бази ліцею;
- на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвитку обдарованості;
- на безкоштовне проживання в учнівському гуртожитку на основі поданої заяви;
- на безкоштовне користування бібліотекою - інформаційними ресурсами, об'єктами культури та спорту ліцею;
- на вибір гуртків, секцій та студій, що працюють на базі закладу освіти, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами і т. ін. поза межами професійного ліцею;
- на повагу до людської свободи, гідності, захист від усіх форм фізичного і психологічного насильства, образи особистості, охорону життя і здоров'я;
- на об'єктивну оцінку результатів своєї освітньої діяльності, отримання повної і достовірної інформації про оцінку своїх знань, умінь, навичок, а також про критерії такого оцінювання;
- на вільний виклад поглядів та переконань, участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею;
- на академічну відпустку у зв'язку: з сімейними обставинами; перебуванням за кордоном; перебуванням на територіях, де ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані.

2.2. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

- сумлінно освоювати освітню програму, відвідувати передбачені навчальним планом заняття, здійснювати самостійну підготовку до занять, виконувати завдання педагогічних працівників в рамках освітньої програми; оволодівати знаннями, практичними навичками в обсязі, передбаченому державними стандартами, набувати вмінь, що забезпечать їхню життєздатність та конкурентоспроможність після закінчення закладу освіти;
- дотримуватись режиму роботи ліцею, розкладу навчальних та виховних занять, графіку чергування в ліцеї та навчальній групі;
- своєчасно, без запізньєв приходити до ліцею (не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку заняття), повідомляти класного керівника (майстра) про причини відсутності на заняттях, з поважних причин,

заздалегідь. Причини відсутності повинні бути підтверджені відповідними документами (довідками від лікаря, заяви від батьків, тощо);

- мати охайний зовнішній вигляд, діловий стиль одягу, мати форму для занять фізичною культурою;
- дотримуватись правил особистої гігієни та санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності;
- дотримуватись вимог техніки безпеки, правил пожежної безпеки, в разі екстреної ситуації (виявлення будь-якої небезпеки для життя і здоров'я), негайно повідомляти про це працівників закладу;
- використовувати для занять у спортивній залі тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття;
- дбати про збереження та зміцнення власного здоров'я, прагнути до морального, духовного, фізичного розвитку, самовдосконалення;
- поважати честь і гідність інших здобувачів освіти, працівників закладу, не створювати перешкоди для отримання освіти іншим учасникам освітнього процесу, сприяти дотриманню громадського порядку у ліцеї;
- підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуватись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими;
- брати участь у заходах, які організуються в ліцеї та за його межами, з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної компетенції;
- дбайливо ставитися до майна закладу, підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях та на території ліцею, ефективно використовувати матеріальні ресурси, обладнання;
- у повсякденному житті, власним прикладом, рівнем здобутих інтелектуальних, творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу ліцею на ринку освітніх послуг.

2.3. Здобувачам освіти ліцею заборонено:

- пропускати заняття без поважної причини, а у разі наявності поважної причини - залишати професійний ліцей без попередження класного керівника та майстра виробничого навчання;
- порушувати дисципліну під час навчальних занять та виховних заходів, на перервах, а також залишати кабінет (спортивну залу, актову залу тощо) без дозволу педагога;
- припускатися дій (у тому числі у формі жестів, висловлювань - нецензурно лягтися), що порушують права працівників закладу, інших учасників навчально-виховного процесу на охорону та захист людської честі та гідності;

- розв'язувати, будь-які, конфліктні ситуації шляхом насильства, з'ясовувати особисті, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу;
- на свій розсуд, без узгодження з педагогом (іншими відповідальними працівниками) користуватися майном ліцею, своїми діями завдавати збитки навчально-методичній та матеріально-технічній базі ліцею;
- знаходитись у приміщеннях ліцею (кабінетах, класних кімнатах, спортивній залі, їдальні, роздягальні тощо) без нагляду та дозволу педагогічних працівників або інших відповідальних працівників закладу освіти;
- використовувати мобільні телефони, фотоапарати та іншу індивідуальну техніку під час навчально-виховного процесу, якщо це не є темою заняття або завданням педагога;
- вживати під час заняття їжу або напої, відвідувати соціальні мережі, телефонувати, грати в азартні ігри;
- приносити, передавати, вживати алкогольні та енергетичні напої, препарати токсичної і наркотичної дії, тютюнові вироби, айкос, вейпи, електронні цигарки, тощо у приміщеннях ліцею, на його території та поза нею;
- перебувати у приміщеннях ліцею та на його території у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- приносити, передавати, використовувати зброю, колючі та ріжучі предмети, вибухові речовини та пристрої, піротехнічні іграшки, інші предмети, що піддають небезпеці життя та здоров'я інших людей;
- використовувати піар-технології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань.

Ш. Відповідальність за порушення правил внутрішнього розпорядку

3.1. За невиконання обов'язків і систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею, Статуту закладу, незадовільну успішність до здобувачів освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування із закладу освіти (ст.39 Закону України «Про Про професійну (професійно – технічну) освіту»).

3.2. Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування із закладу професійної (професійно-технічної) освіти встановлюється його Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Заходи впливу до здобувачів освіти застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших працівників закладу, та (або) місцевих виконавчих та

розпорядчих органів, правоохоронних органів, інших державних органів та організацій, тощо.

3.4. За кожний дисциплінарний проступок може бути застосована одна міра дисциплінарного стягнення.

3.5. До застосування заходу дисциплінарного впливу здобувач освіти надає письмове пояснення. В разі відмови від надання пояснення, складається акт (відсутність пояснення не є підставою для звільнення від дисциплінарного стягнення).

3.6. Спеціально створена, або постійно діюча комісія ліцею зобов'язана враховувати тяжкість проступку, причини та обставини за яких його вчинено, попередню поведінку здобувача освіти, його психофізичний та емоційний стан, тощо.

3.7. В разі необхідності, до розгляду питання щодо застосування заходів впливу до здобувачів освіти ліцею, можуть залучатися (як члени комісії, за згодою), фахівці спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє заклад освіти.

3.8. Захід дисциплінарного стягнення застосовується не пізніше одного місяця з дня виявлення проступку, але не пізніше шести місяців з дня його вчинення.

3.9. Факти порушення навчальної дисципліни і правил поведінки можуть бути розглянуті на зборах колективу учнівського самоврядування, на раді профілактики правопорушень.

3.10. Застосування до здобувача освіти заходу дисциплінарного стягнення оформляється наказом директора ліцею та доводиться до відома порушника, батьків (законних представників) здобувача освіти, під розпис в термін – 3 навчальних днів з дня його видання, не рахуючи часу відсутності здобувача освіти в навчальному закладі.

3.11. Про відмову здобувача освіти, його батьків (законних представників), ознайомитися з наказом під розпис, оформляється відповідний акт.

3.12. Не допускається застосування заходів дисциплінарного стягнення до здобувачів освіти ліцею під час канікул або хвороби.

3.13. Застосування інших заходів дисциплінарного стягнення, не передбачених цими Правилами, забороняється.

Якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції закладу освіти, здобувачі освіти можуть бути притягнуті до відповідальності іншими уповноваженими органами за поданням директора ліцею.

3.14. Якщо протягом навчального року з дня накладення дисциплінарного стягнення стосовно здобувача освіти не застосовувались інші дисциплінарні стягнення, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

3.15. Директор ліцею, до закінчення навчального року, в якому до здобувача освіти було застосовано захід дисциплінарного впливу, має право зняти стягнення за власною ініціативою, на прохання самого

здобувача освіти, його батьків (законних представників), за клопотанням органу учнівського самоврядування, або педради закладу.

IV. Відрахування здобувачів освіти

4.1. Відрахування здобувачів освіти ліцею здійснюється з дотриманням вимог ст.39 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та можуть бути відраховані за:

- власним бажанням;
- станом здоров'я;
- переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;
- незадовільну успішність і поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;
- вироком суду, який набрав законної сили;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею.

4.2. При відрахуванні із закладу освіти здобувачі освіти можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації. Результати такої повторної атестації оформляються окремим протоколом.

4.3. Згідно п.8.9 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419 (із внесеними змінами), за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника закладу відраховуються із закладу освіти здобувачі освіти:

- які мають підсумкову оцінку з професійно - практичної підготовки нижче ніж 4 бали;
- які мають підсумкові оцінки нижчі ніж 4 бали більш, ніж з двох навчальних предметів професійного циклу;
- які переведені на наступний курс умовно і учні, слухачі випускних навчальних груп, які не з'явилися без поважних причин на повторну атестацію чи повторні заліки або за результатами повторної атестації чи повторних заліків з навчальних предметів одержали оцінки нижчі 4 балів;
- які переведені на наступний курс умовно за наявності підсумкової оцінки з поведінки «незадовільно» та продовжують систематично порушувати правила внутрішнього розпорядку і Статут Клеванського професійного ліцею.

4.4. Здобувачі освіти ліцею можуть бути відраховані за грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку професійного ліцею лише після застосування до нього дисциплінарного стягнення у вигляді попередження про можливе відрахування з ліцею.

4.5. До неповнолітнього здобувача освіти відрахування допускається лише після повідомлення і згоди відповідної служби у справах дітей.

4.6. Рішення про відрахування здобувача освіти оформлюється наказом директора ліцею та протягом трьох робочих днів доводиться до відома здобувача освіти та відома батьків, або осіб, що їх замінюють під розпис.

V. Заохочення здобувачів освіти

5.1. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти Клеванського професійного ліцею, розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», вимог п. 8 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882, п. 3.11 Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею, Статуту ліцею, інших нормативно-правових актів та є локальним нормативним актом закладу освіти.

5.2. Заохочення здобувачам освіти надаються за досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та інші досягнення, а також для підвищення їх життєвого рівня, заохочення до навчання, участі у громадській, спортивній і позаурочній діяльності.

5.3. Здобувачам освіти можуть призначатися іменні або персональні стипендії за особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності, відповідно до вимог Положення про іменні або персональні стипендії здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею.

5.4. До здобувачів освіти Клеванського професійного ліцею також можуть застосовуватись і інші форми заохочення:

- за активну участь в заходах ліцею, сумлінне виконання громадських доручень, тощо - нагородження дипломом, грамотою та грошовою премією;

- за активну участь у житті навчальної групи та ліцею, у роботі гуртків, секцій, студій тощо, роботі органів учнівського самоврядування ліцею, активну участь у благоустрої закладу освіти - нагородження грамотою (за поданням класного керівника, майстра виробничого навчання, керівників гуртків, секцій, студій тощо);

- за особливі успіхи у навчанні, спортивні досягнення, участь у роботі, участь в інтелектуально - творчих конкурсах - нагородження грамотою (за поданням класного керівника, майстра виробничого навчання, педагога - предметника);

- за високі досягнення у навчанні - нагородження дипломом з відзнакою.