

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту освіти і
науки Рівненської обласної
державної адміністрації

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

12 грудня 2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Клеванського
професійного ліцею

Борис ПАНЧУК

12 грудня 2025 року



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Клеванського професійного ліцею на 2026 рік

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому є обов'язковими для вступників Клеванського професійного ліцею.

1.2. До Клеванського професійного ліцею приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах. Особливості прийому на навчання до закладу професійної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно - технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271(в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127.

1.3. Кожен має право на професійну освіту, що включає право на здобуття професійної освіти впродовж життя, право на доступність професійної освіти, право на безоплатне здобуття професійної освіти у випадках і порядку, визначених законом.

Право на професійну освіту гарантується Конституцією України. Під час реалізації цього права не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками та обставинами.

Ніхто не може бути обмежений у праві на здобуття професійної освіти, крім випадків, встановлених Конституцією України.

Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття професійної освіти, зумовленими особливостями здобуття професійної кваліфікації.

Відповідно до вимог ч.3.ст.4 Закону України «Про професійну освіту», при створенні умов та можливостей органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо здобуття професійної освіти особами з особливими освітніми потребами та з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, а також при забезпеченні виявлення та усунення чинників, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб таких осіб для здобуття професійної освіти.

Особа, яка має статус закордонного українця або яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового чи тимчасового захисту згідно із Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», має рівні з громадянами України права на професійну освіту.

Іноземці, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають професійну освіту в Україні відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

Здобувачі професійної освіти мають рівні права та обов'язки з урахуванням особливостей, визначених законодавством та установчими документами закладу професійної освіти.

1.4. Кожний здобувач професійної освіти, інша особа, яка навчається в закладі професійної освіти, має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти.

Після успішного завершення навчання за освітньою програмою заклад професійної освіти видає особам, які здобули професійну освіту або пройшли професійну підготовку за кошти державного чи місцевого бюджету, ваучери на проходження процедури оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі, який така особа обирає самостійно.

Порядок видачі, використання та оплати ваучерів на проходження оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі затверджується Кабінетом Міністрів України.

Особам, які успішно пройшли навчання у закладі професійної освіти, в іншого суб'єкта освітньої діяльності за програмою підготовки спеціаліста та отримали у кваліфікаційному центрі сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, заклад професійної освіти, інший суб'єкт освітньої діяльності видає диплом спеціаліста.

1.5. Відповідно до ст.6 Закону України «Про професійну освіту» кожна особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, незалежно від наявності у неї здобутої фахової передвищої чи вищої освіти, з урахуванням раніше здобутих результатів навчання.

Особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією (іншими професійними

кваліфікаціями), пройти перепідготовку, підвищити професійну кваліфікацію, але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за раніше здобутою професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), проходження перепідготовки, підвищення кваліфікації, за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років та наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше.

До завершення трирічного строку та за відсутності підтвердженого страхового стажу особа має право безоплатно здобути професійну освіту за іншою професійною кваліфікацією, пройти перепідготовку, підвищити кваліфікацію, якщо вона:

за станом здоров'я втратила можливість виконувати роботу за раніше здобутою професійною кваліфікацією, що підтверджується відповідним документом;

є внутрішньо переміщеною особою;

є ветераном війни, членом його сім'ї, членом сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членом сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

в інших випадках, передбачених законодавством.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Клеванського професійного ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Клеванського професійного ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Клеванського професійного ліцею на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013р. № 499 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29.05.2013р. за № 823/23355, затверджуються керівником Клеванського професійного ліцею за погодженням відділу професійної та вищої освіти департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперовий чи електронний варіант);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до закладу професійно-технічної освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на своїх вебсайтах.

Перелік професій згідно з діючими ліцензіями, за якими здійснюється прийом до Клеванського професійного ліцею:

Кухар. Кондитер

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 осіб

Кухар 3, 4 розряду, кондитер 3 розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому).

Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С»).

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 30 осіб

Слюсар з ремонту автомобілів 2, 3, 4 розряду.

Строк навчання – 2,5 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А₁», «А₂», «В₁»). Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»).

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 30 осіб

Тракторист-машиніст с/г виробництва кат. А₁, А₂, В₁, слюсар с/г машин та устаткування 2, 3 розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С»).

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 30 осіб

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2, 3, 4 розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

Кухар. Пекар.

На основі базової загальної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 осіб

Кухар 3, 4 розряду, пекар 3 розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

Кухар. Кондитер

На основі повної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 осіб

Кухар 3, 4 розряду, кондитер 3 розряду.

Строк навчання – 1,5 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С»).

На основі повної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 осіб

Слюсар з ремонту автомобілів 2, 3, 4 розряду.

Строк навчання – 1 рік.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А₁», «А₂», «В₁»). Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»).

На основі повної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 осіб

Тракторист-машиніст с/г виробництва кат. А₁, А₂, В₁, слюсар з ремонту с/г машин та устаткування 2, 3 розряду.

Строк навчання – 1,5 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

**Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.
Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С»).**

На основі повної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 осіб

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2, 3, 4 розряду.

Строк навчання – 1,5 року.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв (за умови, якщо кількість поданих заяв перевищує планові обсяги прийому)

Плановий прийом здобувачів освіти до Клеванського професійного ліцею на 2026-2027 навчальний рік складає 240 осіб.

Порядок зарахування вступників здійснюється враховуючи середній бал свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (свідоцтва про здобуття повної середньої освіти).

У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Приймальна комісія працює:

понеділок – з 9.00 год до 17.00 год. (перерва з 13.00 год. до 13 год. 48 хв.);

вівторок – з 9.00 год. до 17.00 год. (перерва з 13.00 год. до 13 год. 48 хв.);

середа – з 9.00 год. до 17.00 год. (перерва з 13.00 год. до 13 год. 48 хв.)

четвер – з 9.00 год. до 17.00 год. (перерва з 13.00 год. до 13 год. 48 хв.)

п'ятниця – з 9.00 год. до 17.00 год. (перерва з 13.00 до 13.48 год.)

вихідні дня: субота, неділя.

Вступники забезпечуються гуртожитком згідно поданої заяви та відповідно до наявності місць у гуртожитку. Першочергово місцями у гуртожитку забезпечуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування. Заселення здобувачів освіти до гуртожитку буде відбуватися 30-31 серпня 2026 року.

2.6. У термін з 01.06.2026р. по 31.08.2026р. проводиться прийом на навчання згідно з Правилами прийому до Клеванського професійного ліцею.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Клеванського професійного ліцею, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет);

заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій чи електронній формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюються вступ, і додатка до нього (свідоцтво про базову середню освіту або свідоцтво про повну загальну середню освіту);

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги до вступу в заклад професійної освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України;

письмову згоду на обробку персональних даних;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

діючий військово-обліковий документ або посвідчення про приписку до призовної дільниці, після взяття на персональний військовий облік у районних (міських територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, відповідно до вимог п.34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. № 1487.

Особи, які за релігійними переконаннями відмовляються отримувати паспорт у вигляді ID-картки по досягненню чотирнадцяти років, надають копію свідоцтва про народження та лист територіального підрозділу Державної міграційної служби з підтвердженням громадянства України даної особи. У разі ненадання особою копії документа, який посвідчує особу та громадянство, та/або копії свідоцтва про народження і листа територіального підрозділу Державної міграційної служби з підтвердженням громадянства України даної особи, приймальна комісія повідомляє особу в письмовій формі про неможливість отримання стипендії, студентського квитка, документа про здобуту освіту.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту з Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.4. Вступнику видається розписка з переліком отриманих приймальною комісією документів. Корінець розписки долучається до документів вступника.

3.5 Заява в електронній формі подається вступником шляхом реєстрації в електронному кабінеті ЄДЕБО, заповненням електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної освіти. В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;

фотокартку розміром 3 × 4 см;

скановану копію медичної довідки за формою № 086/о, яка затверджена Міністерством охорони здоров'я України;

скановану копію чинного військово-облікового документа.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

3.6. Вступник може подати заяву на вступ одночасно не більше ніж у п'ять закладів професійної освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Відповідно до п.3 ст.9 Закону України «Про професійну освіту» прийом на навчання до закладу професійної освіти здійснюється без проведення конкурсу, крім випадку, якщо кількість поданих заяв про вступ до закладу професійної освіти перевищує планові обсяги прийому до такого закладу професійної освіти.

4.2. Якщо кількість поданих заяв про вступ перевищує планові обсяги прийому, то прийом до закладу професійно освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

На основі базової середньої освіти:

за результатами середнього бала свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти;

На основі повної середньої освіти:

за результатами середнього балу свідоцтва про здобуття повної середньої освіти.

За іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у прийомі на навчання на підставі відсутності задекларованого/zareєстрованого місця проживання на відповідній території.

V. Зарахування

5.1. Відповідно до п.7 ст.9 Закону України «Про професійну освіту» переважне (поза конкурсом, першочергово або позачергово) право на зарахування для здобуття професійної освіти за кошти державного або місцевого бюджету мають вступники, які належать до категорій, визначених законами України Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», « Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», « Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та іншими законами України, якщо таке право надане їм зазначеними законами.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

особи, які вступають до закладу професійної освіти за цільовим направленням на навчання;

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професійною кваліфікацією за умови проходження вступних випробувань з позитивним результатом.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Клеванського професійного ліцею за обраною професією.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Клеванського професійного ліцею здійснюється наказом директора.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Клеванського професійного ліцею може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Клеванського професійного ліцею на навчання здійснюється за рахунок видатків з місцевого бюджету, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та / або юридичними особами у межах ліцензійного обсягу.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Клеванського професійного ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального замовлення на прийом з окремих професій Клеванський професійний ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Клеванського професійного ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше як протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Клеванського професійного ліцею здійснюється відділом професійної та вищої освіти департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради,
«4» грудня 2025 року