

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти і
науки Рівненської обласної
державної адміністрації

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

«16» листопада 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Клеванського
професійного ліцею

Борис ПАНЧУК

«01» листопада 2023 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Клеванського професійного ліцею на 2024 рік

I. Загальна частина

1.1. Правила прийому є обов'язковими для вступників Клеванського професійного ліцею.

1.2. До Клеванського професійного ліцею приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах. Особливості прийому на навчання до закладу професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року N 726 та змінами внесеними згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 30.06.2023 року N738.

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Клеванського професійного ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник» за відповідною професією.

1.5. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

первинну професійну підготовку;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умов наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Типових правил, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Клеванського професійного ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Клеванського професійного ліцею, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Клеванського професійного ліцею на наступний календарний рік розробляються відповідно до законодавства України, у тому числі Типових правил прийому до ПТНЗ (Наказ МОНУ № 499 від 14.05.2013р із змінами та доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2023 року N798), затверджуються керівником Клеванського професійного ліцею за погодженням відділу професійно-технічної та вищої освіти департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперовий чи електронний варіант);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення закладу професійної (професійно-технічної освіти);

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до закладу професійно-технічної освіти доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди, на своїх вебсайтах і обумовлюють перелік професій згідно з діючими ліцензіями:

Кухар. Кондитер

На основі базової середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 чол.

Кухар 3, 4 розряду, кондитер 3 розряду.

Строк навчання – 3 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С»).

На основі базової середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 30 чол.
Слюсар з ремонту автомобілів 1,2, 3, 4 розряду.
Строк навчання – 2,5 роки.
Форма навчання – денна, II ступінь.
Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.
Стать – чоловіча і жіноча.
Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.
Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А₁», «А₂», «В₁»). Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»).

На основі базової загальної середньої освіти.
Плановий обсяг прийому – 30 чол.
Тракторист-машиніст с/г виробництва кат. А₁, А₂, В₁, слюсар с/г машин та устаткування 1-2, 3 розряду.
Строк навчання – 3 роки.
Форма навчання – денна, II ступінь.
Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.
Стать – чоловіча.
Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.
Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування. Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С»).

На основі базової середньої освіти.
Плановий обсяг прийому – 30 чол.
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 2, 3, 4 розряду.
Строк навчання – 3 роки.
Форма навчання – денна, II ступінь.
Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.
Стать – чоловіча і жіноча.
Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.
Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Кухар. Пекар.

На основі базової середньої освіти.
Плановий обсяг прийому – 25 чол.
Кухар 3, 4 розряду, пекар 4 розряду.
Строк навчання – 3 роки.
Форма навчання – денна, II ступінь.
Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.
Стать – чоловіча і жіноча.
Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Кухар. Кондитер

На основі повної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 чол.

Кухар 3, 4 розряду.

Строк навчання – 1,5 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів. Водій автотранспортних засобів (категорії «В», «С»).

На основі повної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 чол.

Слюсар з ремонту автомобілів 1-2, 3, 4 розряду.

Строк навчання – 1 рік.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча і жіноча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А₁», «В₁»). Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування. Водій автотранспортних засобів (категорії «С»).

На основі повної середньої освіти.

Плановий обсяг прийому – 25 чол.

Тракторист-машиніст с/г виробництва кат. А₁, В₁, слюсар з ремонту с/г машин та устаткування 1-2, 3 розряду.

Строк навчання – 1,5 роки.

Форма навчання – денна, II ступінь.

Після закінчення терміну навчання не менше 18 років.

Стать – чоловіча.

Медичні показники – згідно висновків медичного закладу.

Вступні випробування – конкурс свідоцтв.

Плановий прийом здобувачів освіти до Клеванського професійного ліцею на 2023-2024 навчальний рік складає 215 чол.

Порядок зарахування вступників здійснюється враховуючи середній бал свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (свідоцтва про здобуття повної середньої освіти).

У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Приймальна комісія працює:

понеділок – з 8.00 до 17.00 (перерва з 12.00 до 13.00)

вівторок – з 8.00 до 17.00 (перерва з 12.00 до 13.00)

середа – з 8.00 до 17.00 (перерва з 12.00 до 13.00)

четвер – з 8.00 до 17.00 (перерва з 12.00 до 13.00)

п'ятниця – з 8.00 до 16.00 (перерва з 12.00 до 13.00)

вихідні дня: субота, неділя.

Вступники забезпечуються гуртожитком згідно поданої заяви та відповідно до наявності місць у гуртожитку. Першочергово місцями у гуртожитку забезпечуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування. Заселення здобувачів освіти до гуртожитку буде відбуватися 30-31 серпня 2024 року.

2.6. З 01.06.2024 по 01.09.2024 проводиться прийом на навчання згідно з Правилами прийому до Клеванського професійного ліцею.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Клеванського професійного ліцею, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет);

заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіти (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюються вступ, і додатка до нього;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги до вступу в заклад професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр» та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

письмову згоду на обробку персональних даних;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби).

Особи, які за релігійними переконаннями відмовляються отримувати паспорт у вигляді ID-картки по досягненню чотирнадцяти років, надають копію свідоцтва про народження та лист територіального підрозділу Державної

міграційної служби з підтвердженням громадянства України даної особи. У разі ненадання особою копії документа, який посвідчує особу та громадянство, та/або копії свідоцтва про народження і листа територіального підрозділу Державної міграційної служби з підтвердженням громадянства України даної особи, приймальна комісія повідомляє особу в письмовій формі про неможливість отримання стипендії, учнівського квитка, документа про здобуту освіти.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту з Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

3.4. Вступнику видається розписка з переліком отриманих приймальною комісією документів. Корінець розписки долучається до документів вступника.

3.5 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;
серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

скановану копію додатка до документа про освіту;
фотокартку розміром 3 × 4 см;
скановану копію медичної довідки за формою, установленною законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Заклади професійної (професійно-технічної) освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.6. Вступник може подати заяву на вступ одночасно не більше ніж у п'ять закладів професійної (професійно-технічної) освіти

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до закладу професійно-технічної освіти проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

На основі базової середньої освіти:

за результатами середнього бала свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;

На основі повної середньої освіти:

за результатами середнього бала свідоцтва про здобуття повної середньої освіти.

За іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної (професійно-технічної) освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання;

заклад професійної (професійно-технічної) освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються до Клеванського професійного ліцею поза конкурсом:

особи, яким відповідно до [Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#) надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226](#) «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраною професією, відповідно до статті 22 [Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»](#);

особи, яким відповідно до [Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»](#) надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до [Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»](#) надано таке право;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням – регіональне замовлення. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до [Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157](#) «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти нагороджені золотою (срібною) медаллю;

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

особи, які вступають до закладу професійно-технічної освіти за цільовим направленням на навчання.

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Клеванського професійного ліцею за обраною професією.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Клеванського професійного ліцею здійснюється наказом директора.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до Клеванського професійного ліцею може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх - його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Клеванського професійного ліцею на навчання за рахунок видатків з Державного бюджету України або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення – регіональне замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного замовлення – регіональне замовлення.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Клеванського професійного ліцею. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні

державного замовлення – регіональне замовлення на прийом з окремих професій Клеванський професійний ліцей може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Клеванського професійного ліцею, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Правил прийому до Клеванського професійного ліцею здійснюється відділом професійної та вищої освіти департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради,
протокол № 2 від 01 листопада 2023 року